

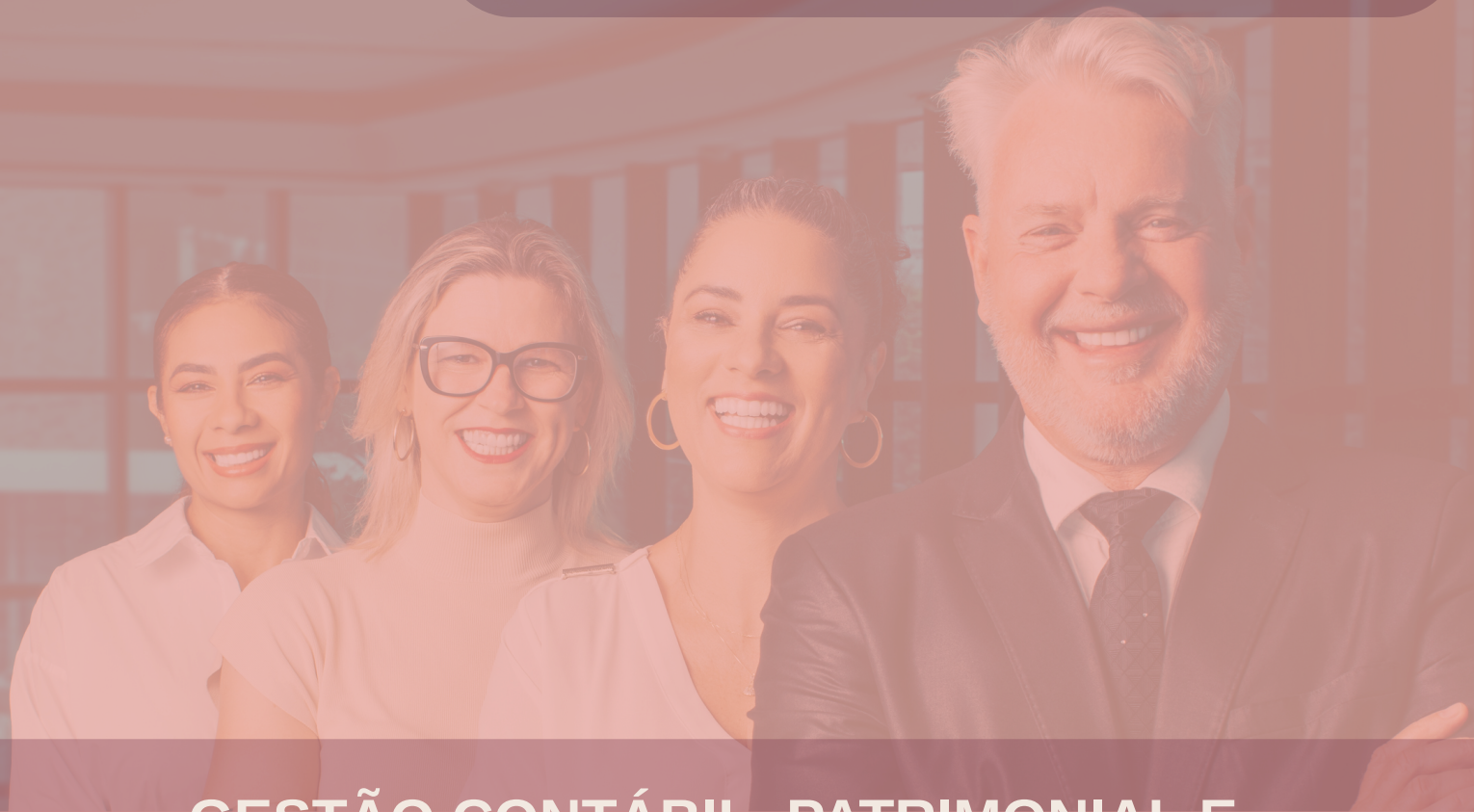


Consultoria e Treinamento
em Gestão Pública

CONVIDA

Curso em CURITIBA - PR

Dias 14, 15, 16 e 17 de
Outubro de 2025.



GESTÃO CONTÁBIL, PATRIMONIAL E OPERACIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

Procedimentos para Aquisição, Controle e
Fiscalização de Materiais, Bens, Frotas e
Equipamentos

MODO MENTORIA

A mentoria será conduzida de forma interativa, com estudo de casos práticos e análise detalhada das normativas vigentes e das decisões judiciais mais relevantes. O objetivo é promover um aprendizado mais profundo e engajado, onde os participantes não apenas absorvem informações, mas também as aplicam, refletem sobre elas e contribuem para o processo educativo. Estendendo o aprendizado do tema exposto para os 30 dias subsequentes, de forma on-line, através de video-chamadas, ligações, video-conferências, garantindo a efetiva aplicação do conteúdo aprendido.

www.nstreinamentos.com.br

Programação

Dia 14/10/2025 – Das 16h às 18h

Credenciamento e inscrições de alunos.

Dia 15/10/2025 – Das 09h às 12h

Confirmação das Inscrições e credenciamento dos alunos.
Entrega das Apostilas e material de apoio.
Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados

Dia 15/10/2025 – Das 10h às 12h

Mentoria realizada individual ou em grupo, abordando os temas relacionados ao curso

Dia 15/10/2025 – Das 14h às 17h

Exposição didática dos temas sugeridos

Dia 16/10/2025 – Das 09h às 12h

Exposição didática dos temas sugeridos

Dia 16/10/2025 – Das 14h às 17h

Exposição didática dos temas sugeridos

Dia 17/10/2025 – Das 09h às 11h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

Conteúdo Programático

Introdução à Administração Pública Municipal

- Estrutura organizacional e competências dos órgãos municipais
- Papel dos servidores e vereadores na gestão e fiscalização
- Princípios constitucionais da administração pública
- Organização administrativa municipal
- Responsabilidades e competências dos setores envolvidos

Gestão de Materiais e Almoxarifado e Gestão Patrimonial no Setor Público

- Aquisição, recebimento e estocagem de materiais
- Controle de entrada e saída: registro, fiscalização e inventário
- Prevenção de perdas, desvios e obsolescência
- Conceitos: tombamento, registro, depreciação e baixa de bens
- Inventário patrimonial físico e contábil
- Fiscalização e responsabilização sobre os bens públicos
- Utilização de sistemas informatizados

Controle do Pátio de Máquinas e Equipamentos (PAT)

- Estruturação e organização do PAT municipal
- Cadastro e controle de máquinas e equipamentos
- Planejamento e operação do PAT
- Controle de uso das máquinas por setor/secretaria
- Rotinas de manutenção, segurança e documentação
- Indicadores de uso eficiente e econômico

Planejamento e Procedimentos Contábeis e Financeiros

- Entendendo o ciclo orçamentário: LOA, LDO e PPA
- Execução orçamentária nas aquisições públicas
- Procedimentos contábeis aplicados: PCASP e registros patrimoniais e accountability
- Responsabilidades do controle interno e externo

Gestão e Controle de Frotas Municipais

- Políticas e normativas para uso de veículos oficiais
- Cadastro, abastecimento, manutenção e rastreamento
- Controle de consumo, quilometragem e uso indevido
- Relatórios e indicadores de desempenho da frota
- Responsabilidade dos condutores e gestores
- Organização, cadastro e uso da frota oficial
- Combustível, manutenção, rastreamento e produtividade
- Responsabilidade administrativa e penal por uso indevido

Fiscalização Legislativa e Boas Práticas

- Atribuições dos vereadores no controle dos bens e serviços públicos
- Como interpretar relatórios e identificar falhas de gestão
- Fortalecimento do papel fiscalizador e da transparência
- Estudos de casos reais: erros, boas práticas e aprendizados
- Papel do controle interno e externo na gestão de bens públicos



Professor Normélio Schneider
(45) 99934-1188

Coordenadoras



Angélica - (45) 99853-2222



Elizabeth - (45) 99833-5400



Jakeline - (45) 99831-2222

INSCRIÇÕES

Site: www.nstreinamentos.com.br
E-mail: contato@nstreinamentos.com.br

VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 2.690,00.

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

**Empenhamento e Depósito em nome de:
RAS - CONSULTORIA e TREINAMENTO
EM GESTAO PUBLICA LTDA.**

CNPJ 22.094.483/0001-73

PIX: 22.094.483/0001-73

AG 4639-6 - C/C 8080-2

Banco do Brasil

LOCAL: Hotel Nikko.
Rua: Barão do Rio Branco – 546
Curitiba – PR.
41-2105-1808

Obs: Entrega de Certificado
somente com mínimo de
75% de participação.

CURRICULUM: Dra. BÁRBARA DAYANA BRASIL



Palestrante

Pós-Doutorado em Direitos Fundamentais e Democracia pelo Centro Universitário Autônomo do Brasil (UniBrasil). Doutorado em Direito Público pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (FDUC/Portugal). Mestrado em Ciências Jurídicas pela Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI). Especialização em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (IDRFB). Advogada, professora universitária, palestrante, consultora e autora de obras sobre Direito Público.

> PÚBLICO-ALVO



- Prefeitos,
- Vereadores,
- Diretores,
- Chefes de Gabinete,
- Gestores de Entidades Públicas Municipais,
- Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, comissões em geral,

- Secretários Municipais,
- Presidentes de Câmara
- Equipe da Assessoria do Legislativo Municipal
- Assessores Parlamentares
- Procuradores
- Advogados

> OBJETIVO

O curso tem como objetivo oferecer capacitação técnica e jurídica a Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários Municipais, Servidores, Assessores, membros do Legislativo e do Executivo municipais, além de integrantes de comissões de contratação, controladores internos, procuradores municipais para atuarem de forma técnica, estratégica e responsável na gestão contábil, patrimonial e operacional da Administração Pública Municipal, com foco nos procedimentos legais e normativos que regem a aquisição, o controle, a fiscalização e a destinação de materiais, bens permanentes, frotas de veículos, máquinas e equipamentos. O curso busca promover a compreensão integrada entre os sistemas de contabilidade pública, controle interno, almoxarifado, patrimônio e logística, fortalecendo a governança, a eficiência administrativa e a accountability na utilização dos recursos públicos. Além disso, objetiva estimular a adoção de boas práticas de gestão, a observância dos princípios constitucionais da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e o cumprimento das exigências dos órgãos de controle externo, contribuindo para uma atuação mais proativa, transparente e comprometida com os resultados e com as necessidades da coletividade.

A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o cancelamento e inclusão de novos professores.





Sejam Bem Vindos!

